



Государственное унитарное предприятие
«Водоканал Ленинградской области»
(ГУП «Леноблводоканал»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ГУП «Леноблводоканал»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

**Санкт-Петербург
2024**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПОРЯДОК, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
2.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИИ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4.	УСЛОВИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ УЧАСТНИК	4
5.	ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ	5
6.	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ, РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	5
7.	СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	5
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 2

Декларация конфликта интересов.

Приложение № 3

Решение комиссии по предотвращению и урегулированию конфликт интересов.



1. ПОРЯДОК, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГУП «Леноблводоканал» (далее – Предприятие) вне зависимости от категории должности (далее – работник Предприятия) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в целях недопущения, предупреждения и разрешения ситуаций, связанных с конфликтами интересов на Предприятии.

1.3. Основные задачи настоящего Положения:

1.3.1. Соблюдение высоких стандартов корпоративного управления на принципах открытости и прозрачности.

1.3.2. Повышение доверия к Предприятию со стороны контрагентов Предприятия.

1.3.3. Определение наиболее эффективных способов предупреждения и выявления конфликтов интересов, установление механизмов принятия управленческих решений в условиях существующих конфликтов интересов.

1.4. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на работников Предприятия, так и на лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Комиссия – Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками ГУП «Леноблводоканал», коллегиальный орган Предприятия, действующий в порядке, установленном Положением о Комиссии.

2.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей¹.

2.3. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей².

2.4. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями³.

2.5. Работник – лицо, работающее на Предприятии на основании трудового договора, либо (в рамках Положения) выполняющее работы/оказывающее услуги на основании договора гражданско-правового характера.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Предупреждение, выявление и урегулирование конфликтов интересов является одним из механизмов защиты имущественных интересов и деловой репутации Предприятия.

¹ Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

² Часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

³ Часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»



3.2. Работник Предприятия обязан предпринимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Принципы предупреждения, выявления и урегулирования конфликтов интересов на Предприятии:

3.3.1. Обязательность раскрытия работниками Предприятия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.3.4. Соблюдение баланса интересов всех участников при урегулировании конфликта интересов.

3.3.5. Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам Предприятия в случае выявления несоблюдения требований Положения.

3.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Методическими рекомендациями по применению организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013),
- Кодексом деловой этики ГУП «Леноблводоканал»,
- Положением об антикоррупционной политике ГУП «Леноблводоканал»,
- иными локальными нормативными актами Предприятия.

4. УСЛОВИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ УЧАСТНИКИ

4.1. Выделяются следующие потенциальные участники возможных конфликтов интересов:

- работники Предприятия и члены их семей,
- контрагенты Предприятия,
- собственник Предприятия.

4.2. Конфликт интересов может возникнуть в ходе работы у работника Предприятия, если:

4.2.1. Работник Предприятия участвует в осуществлении отдельных функций при принятии кадровых решений в отношении лиц, состоящих в близком родстве или свойстве.

4.2.2. Работник Предприятия и/или лица, состоящие в близком родстве или свойстве, занимают должности в органах управления и/или владеют акциями (долями, паями) контрагента Предприятия.

4.2.3. Работник Предприятия и/или лица, состоящие в близком родстве или свойстве, заключили трудовой договор, договор гражданско-правового характера с организацией, которая является аффилированной с Предприятием.

4.2.4. Работник Предприятия на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является Предприятие.

4.3. Приведенный перечень не является исчерпывающим. Работники Предприятия самостоятельно должны оценивать наличие конфликта интересов и в других, аналогичных по смыслу ситуациях.



5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

5.1. За основу работы по управлению конфликтом интересов на Предприятии приняты следующие принципы:

5.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

5.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

5.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

5.1.4. Соблюдение баланса интересов Предприятия и работника Предприятия при урегулировании конфликта интересов.

5.1.5. Недопустимость преследования работника Предприятия в связи с сообщением им о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

6. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ, РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Действия работников Предприятия в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов следующие:

6.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве.

6.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, своевременно принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

6.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

6.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

7.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

7.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность.

7.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется на Предприятии в письменном виде путем заполнения Декларации конфликта интересов (далее Декларация) по форме согласно **приложению № 2** к Положению и направления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно **приложению № 1** к Положению, на имя Председателя комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, определенного приказом Предприятия.

7.3. Рассмотрение представленных работниками Предприятия сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально на заседании Комиссии, в рамках которого поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.4. По итогам рассмотрения представленных работником Предприятия сведений, Комиссия может прийти к следующему выводу:



7.4.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником Предприятия, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

7.4.2. Конфликт интересов имеет место.

7.5. В случае установления конфликта интересов могут использоваться различные способы его разрешения, в том числе:

7.5.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

7.5.2. Добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.5.3. С согласия работника, пересмотр и изменение его функциональных обязанностей;

7.5.4. Перевод работника, с его согласия, на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

7.5.5. Добровольная передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7.5.6. Добровольный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия.

7.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности между Предприятием и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.7. По результатам проведенного анализа Комиссия принимает решение о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов, оценивая значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

7.8. Решение Комиссии оформляется по форме согласно **приложению № 3** к Положению.

7.9. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники Предприятия обязаны ознакомиться с Положением и соблюдать его. За нарушение содержащихся в Положении требований работник может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора Предприятия.

8.3. Дополнения и изменения в Положение вносятся посредством утверждения новой редакции Положения.

8.4. В случае если отдельные требования Положения войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются требования действующего законодательства.

8.5. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.



Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
(приказ от _____ № _____)

Председателю Комиссии
по предотвращению и урегулированию
конфликтов интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая **приводит / может привести** (*нужное подчеркнуть*) к конфликту интересов

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь / не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов.

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(расшифровка)



Государственное унитарное предприятие «Водоканал Ленинградской области»
ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Государственного унитарного предприятия «Водоканал Ленинградской области» (далее ГУП «Леноблводоканал», Предприятие); мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «Леноблводоканал», Положение о конфликте интересов, Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП "Леноблводоканал" к совершению коррупционных правонарушений, Порядок уведомления работодателя о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

_____ (подпись работника)

Кому: Председателю комиссии по противодействию коррупции ГУП «Леноблводоканал»	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени (см.4.* ⁴ - 5.** ⁵)	с _____ по настоящее время

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по противодействию коррупции. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 7 формы. Кроме того, в случае ответа «да» на любой из вопросов необходимо в форме 7 указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо ГУП «Леноблводоканал», ответственное за профилактику и противодействие коррупции (или иное лицо), кого и когда информировали (заполняется работниками, за исключением вновь принимаемых).

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в т.ч. отчима, мачеху), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, дедушку, бабушку, внуков, а также иных лиц, действующих в Ваших интересах (далее «лица, действующие в Ваших интересах»).

⁴ * - вновь принимаемые работники указывают год, предшествующий приему на работу в ГУП «Леноблводоканал».

⁵ ** - работники ГУП «Леноблводоканал» указывают сведения за весь период с момента приема (назначения на должность) в ГУП «Леноблводоканал».



1. Внешние интересы или активы

№ п.п.	Наименование вопроса	ДА/НЕТ	
1.1	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	- В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ГУП «Леноблводоканал» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
		-В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения ГУП «Леноблводоканал» или ведет с ней переговоры?	
		- В компании, оказывающей услуги или выполняющей работы, аналогичные услугам и работам ГУП «Леноблводоканал» (в ресурсоснабжающей организации, в компании в области водоподготовки и очистки сточных вод, строительства или капитального ремонта водоочистных сооружений, канализационных очистных сооружений и сетей т.д.)	
		-В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГУП «Леноблводоканал»?	
1.2.	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорам и, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами	В компании, находящейся в деловых отношениях с ГУП «Леноблводоканал»?	
		В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГУП «Леноблводоканал» или ведет с ней переговоры?	
		- В компании, оказывающей услуги или выполняющей работы, аналогичные услугам и работам ГУП «Леноблводоканал» (в ресурсоснабжающей организации, в компании в области водоподготовки и очистки сточных вод, строительства или капитального ремонта водоочистных сооружений, канализационных очистных сооружений и сетей т.д.)	
		В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГУП «Леноблводоканал»?	
1.3.	Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГУП «Леноблводоканал» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?		
1.4.	Зарегистрированы ли Вы, либо лица, действующие в Ваших интересах в качестве Индивидуального предпринимателя?		
1.5.	Зарегистрированы ли Вы, либо лица, действующие в Ваших интересах как самозанятое лицо?		

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

№ п.п.	Наименование вопроса	ДА/НЕТ
2.1.	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГУП «Леноблводоканал» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, либо утверждающее приемку выполненной работы, либо оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте (либо в связанных с контрагентом организациях, либо интерес физических лиц)? (см.5.**)	
2.2.	Предстоит ли Вам участвовать в какой-либо сделке аналогичной, указанной в вышестоящем пункте от лица ГУП «Леноблводоканал» (в сделке, о которой Вам известно в настоящий момент, например, в запланированной приемке работ)	

3. Подарки и деловое гостеприимство

№ п.п.	Наименование вопроса	ДА/НЕТ
3.1.	Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства ГУП «Леноблводоканал»?	



Государственное унитарное предприятие «Водоканал Ленинградской области»
ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов

РЕШЕНИЕ
Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
по Декларации конфликта интересов

от _____ (Ф.И.О.)
№ _____

Комиссия не обнаружила конфликт интересов.	
Комиссия не рассматривает как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации.	
Комиссия рекомендует ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации).	
Комиссия рекомендует отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов).	
Комиссия рекомендует пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей).	
Комиссия рекомендует временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	
Комиссия рекомендует перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.	
Комиссия ходатайствует об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству.	
Добровольное решение работника о _____	
Комиссия рассматривает добровольное решение работника о _____ и рекомендует _____	

Подписи членов комиссии: 1. _____
(Ф.И.О., подпись)

2. _____
(Ф.И.О., подпись)

3. _____
(Ф.И.О., подпись)

4. _____
(Ф.И.О., подпись)

5. _____
(Ф.И.О., подпись)

6. _____
(Ф.И.О., подпись)

7. _____
(Ф.И.О., подпись)

Комиссия передала Декларацию и Решение вышестоящему руководителю _____
для определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов.



Государственное унитарное предприятие «Водоканал Ленинградской области»
ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов