



**Государственное унитарное предприятие
Водоканал Ленинградской области
(ГУП «Леноблводоканал»)**

25.09.2024

Приказ № 487

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения об
антикоррупционной политике
ГУП «Леноблводоканал»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в ГУП «Леноблводоканал» (далее – Предприятие);

ПРИКАЗЫВАЮ:

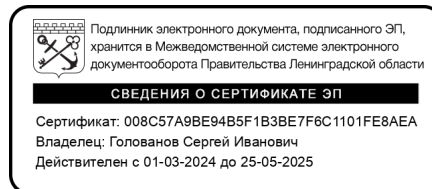
1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГУП «Леноблводоканал» (далее – Положение) согласно приложению к приказу.
2. Назначить должностным лицом Предприятия, ответственным за реализацию Положения начальника Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Департамента экономической безопасности (далее – ОЭБиПК) Горючкина Е.А.
3. Начальнику ОЭБиПК Горючкину Е.А. в срок до 27.09.2024 ознакомить посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) с приказом:
 - 3.1. Председателя и членов Комиссии по противодействию коррупции.
 - 3.2. Руководителей, находящихся в прямом подчинении Генерального директора согласно организационной структуре ГУП «Леноблводоканал» и руководителей структурных подразделений Предприятия.
4. Руководителям структурных подразделений Предприятия:
 - 4.1. В срок до 04.10.2024 – подчиненных работников ознакомить с приказом посредством СЭД.
 - 4.2. В срок до 10.10.2024 – подчиненных работников, не имеющих доступа в СЭД, ознакомить с приказом под роспись.
 - 4.3. В срок до 15.10.2024 предоставить листы ознакомления начальнику ОЭБиПК.

5. Руководителям структурных подразделений Предприятия, в том числе – начальникам производственных управлений обеспечить реализацию Положения лично и подчиненными работниками.

6. Признать утратившим силу приказ от 08.02.2022 № 38 «Об утверждении «Положения об антикоррупционной политике ГУП «Леноблводоканал».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Шувалова И.В.

Генеральный директор



С.И. Голованов

Приложение № 1 к Приказу
от «__» _____ 2024 № ____
«Об утверждении «Положения об
антикоррупционной политике»
ГУП «Леноблводоканал»



**Государственное унитарное предприятие
Водоканал Ленинградской области
(ГУП «Леноблводоканал»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ГУП «Леноблводоканал»**

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3.	ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
4.	УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	6
5.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ	8
6.	ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ	10
7.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ	10
8.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ	10
9.	ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ	11
10.	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ	11
11.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	12
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Антикоррупционная политика ГУП «Леноблводоканал» (далее – Политика) разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уголовным кодексом Российской Федерации,
- федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,
- законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»,
- постановлениями Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций»,
- Уставом государственного унитарного предприятия «Водоканал Ленинградской области».

1.2 Политика разработана в целях:

1.2.1 Определения предпосылок формирования и развития коррупции в ГУП «Леноблводоканал» (далее – Предприятие).

1.2.2 Обеспечения координации деятельности структурных подразделений Предприятия в области противодействия коррупции.

1.2.3 Обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия.

1.2.4 Устранения необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности Предприятия.

1.2.5 Создания механизма контроля за деятельностью лиц, действующих от имени и в интересах Предприятия, и минимизации риска вовлечения их в коррупционную деятельность.

1.3 Основные задачи Политики:

1.3.1. Информирование работников Предприятия, контрагентов, иных лиц об основных принципах и требованиях к деятельности Предприятия по соблюдению применимого антикоррупционного законодательства.

1.3.2. Обобщение и разъяснение принятых на Предприятии антикоррупционных стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения).



Государственное унитарное предприятие «Водоканал Ленинградской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике ГУП «Леноблводоканал»

1.3.3. Определение основных внешних факторов, способных вовлечь работников Предприятия в коррупционную деятельность.

1.3.4. Формирование у работников Предприятия, контрагентов, иных лиц единого и точного понимания политики Предприятия, о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.3.5. Разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

1.4 Политика является основополагающим документом Предприятия в области антикоррупционной деятельности, в соответствии с которой разрабатываются и осуществляются меры по предупреждению и противодействию коррупции.

1.5 Положения Политики обязательны для соблюдения всеми работниками Предприятия.

1.6 Политика распространяется также на лиц, выполняющих для Предприятия работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, о чем в договоры включается раздел Антикоррупционная оговорка.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

2.1. Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, заключаемых Предприятием, декларирующий проведение антикоррупционной политики и недопустимость совершения коррупционных правонарушений.

2.2. Взятка - принимаемые лицом, замещающим штатную должность на Предприятии, лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иное имущество либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию такого лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по рабочим вопросам.

2.3. Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции на Предприятии, своих полномочий вопреки законным интересам Предприятия и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

2.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции на Предприятии, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.5. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов - созданная на основании Положения о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов комиссия, осуществляющая рассмотрение вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием конфликтов интересов, возникающих в деятельности Предприятия.

2.6. Комиссия по противодействию коррупции - созданный на основании Положения о Комиссии по противодействию коррупции постоянно действующий совещательный орган Предприятия, образованный для координации деятельности его структурных подразделений, районных производственных управлений и работников, а также иных субъектов системы



противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики на Предприятии.

2.7. Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей¹.

2.9. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Предприятия своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных действий от имени или в интересах Предприятия.

2.10. Коррупционное правонарушение – деяние, совершенное лицом, замещающим штатную должность на Предприятии, нарушающее антикоррупционное законодательство Российской Федерации, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

2.11. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве – родители лиц, замещающих штатную должность на Предприятии, а также их супруги, дети, братья, сестры; братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.12. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями².

2.13. Противодействие коррупции - деятельность работников Предприятия в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений³.

2.14. Работники Предприятия - все лица, замещающие штатные должности на Предприятии вне зависимости от категории.

2.15. Руководство Предприятия - Генеральный директор, заместители Генерального директора Предприятия, директора по направлениям деятельности.

2.16. Сайт Предприятия – используемый Предприятием для информирования неограниченного круга заинтересованных лиц о деятельности Предприятия сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом www.vodokanal-lo.ru.

3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система мер предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Законность (реализуемые Предприятием антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию).

¹ Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

² Часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Часть 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



3.2. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях (на Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при всех видах деятельности. Предприятие подчеркивает недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов, как в отношении представителей государства, общественных формирований, частных компаний, политических деятелей и иных третьих лиц, так и в отношении работников Предприятия посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения какой-либо личной выгоды).

3.3. Личный пример руководства Предприятия (руководство Предприятия играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии).

3.4. Вовлеченность работников (все работники Предприятия информированы о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.5. Системность, соразмерность риску коррупции и эффективность антикоррупционных процедур (Предприятие разрабатывает и внедряет систему антикоррупционных процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность, разумно отвечающую выявленным рискам. Предприятие обеспечивает внедрение максимально прозрачных антикоррупционных процедур в рабочие процессы, подверженные рискам коррупции. Предприятие стремится применять антикоррупционные процедуры, имеющие низкую стоимость, обеспечивающие простоту реализации и приносящие значимый результат).

3.6. Ответственность и неотвратимость наказания (Предприятие привлекает к ответственности работников Предприятия в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей вне зависимости от их должности, стажа работы и иных условий в порядке, установленном применимым законодательством и локальными нормативными актами Предприятия; Предприятие прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого, неотвратимого применения наказания и пресечения нарушений; Предприятие проводит проверки по всем разумно обоснованным сообщениям о коррупционных правонарушениях; Предприятие оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и Политики).

3.7. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (Предприятие осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контролирует их исполнение).

3.8. Открытость (прозрачность бизнеса), реализуемая Предприятием путем информирования контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

3.9. На Предприятии соблюдаются **принципы объективности и конкурентности** как при осуществлении деятельности по обеспечению услугами водоснабжения и водоотведения жителей и предприятий Ленинградской области, так и при осуществлении закупок для нужд Предприятия.

4. УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет взаимодействия по трем уровням компетенции:

4.1.1. Уровень стратегического планирования (уровень руководства Предприятия):

- обеспечение создания на Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции;
- определение основных принципов и подходов к организации антикоррупционной деятельности Предприятия, выделение для ее ведения необходимых ресурсов;



- формирование этических стандартов непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрация личной приверженности антикоррупционной политике, создание рабочей атмосферы, способствующей соблюдению антикоррупционной политики, и обеспечение под своим руководством участия работников Предприятия в программах, направленных на противодействие коррупции;
- утверждение антикоррупционной политики;
- организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики, включая определение структурного подразделения/должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль выполнения (установление компетенций руководителей структурных подразделений в области противодействия коррупции);
- контроль результатов внедрения антикоррупционных процедур и применения настоящей антикоррупционной политики.

4.1.2. Уровень принятия решений и их реализации (уровень руководителей структурных подразделений Предприятия):

- несение ответственности за реализацию антикоррупционной политики;
- осуществление закрепленных за ними функций по внутреннему контролю и управлению рисками;
- обеспечение точного понимания подчиненными им работниками антикоррупционной политики и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;
- контроль соблюдения подчиненными им работниками антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;
- инициация и выполнение мероприятий по совершенствованию профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции на Предприятии;
- реализация мероприятий, утвержденных руководством Предприятия, по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений.

4.1.3. Индивидуальный уровень (уровень работника или группы работников Предприятия):

- соблюдение требований, норм, стандартов и правил антикоррупционного поведения, исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, направленных на противодействие коррупции;
- выполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению контрольных процедур и функций в области противодействия коррупции;
- участие в рамках своих полномочий в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;
- своевременное информирование своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей; внесение предложений по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

4.2. Функции, права и обязанности, ответственность участников управления антикоррупционной деятельностью Предприятия устанавливаются отдельными правовыми актами Предприятия. Указанные документы, а также иные документы, затрагивающие вопросы управления антикоррупционной деятельностью, не могут противоречить настоящей антикоррупционной политике.



4.3. Участниками управления антикоррупционной деятельностью на Предприятии являются:

- руководство Предприятия;
- руководители структурных подразделений Предприятия;
- работники предприятия, включенные в состав комиссии по противодействию коррупции на основании приказа Генерального директора Предприятия;
- работники Предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в структурных подразделениях согласно должностным инструкциям.

4.4. Ответственными подразделениями за реализацию антикоррупционной политики на Предприятии являются:

4.4.1 Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции:

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения применяемого антикоррупционного законодательства, индивидуальное консультирование работников, информирование по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- инициирует актуализацию локальных нормативных актов Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- осуществляет прием, регистрацию, учет и анализ сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- проводит служебные проверки по фактам коррупционных правонарушений, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления фактов коррупционной направленности в будущем;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам содействия пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- осуществляет сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупционных действий, выявленных служебными проверками (расследованиями);
- проводит анализ и оценку достигнутого Предприятием уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых на Предприятии, представляет руководству Предприятия предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений на Предприятии по результатам проведенного анализа и оценки;
- проводит выборочную проверку договоров с контрагентами на предмет наличия коррупционной составляющей и оценку благонадежности контрагентов.

4.4.2 Отдел юридического сопровождения Юридического департамента:

- осуществляет мониторинг российского и применимого международного антикоррупционного законодательства;
- информирует руководство Предприятия, руководителей структурных подразделений Предприятия, об изменениях законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующего вопросы противодействия коррупции;
- осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Предприятия.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. На Предприятии мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции реализуются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Предприятия в вопросах:



- определяющих перечень должностей, связанных с высоким риском коррупционных проявлений;
- выявления и урегулирования конфликта интересов;
- обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- организации работы комиссии по противодействию коррупции;
- соблюдения правил деловой этики и служебного поведения;
- осуществления внутреннего контроля и аудита;
- обеспечения информационной открытости при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Предприятия;
- проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Предприятия и договоров с контрагентами.
- проведения процедур, направленных на выявление и оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам.

5.2. На Предприятии применяются специальные антикоррупционные процедуры и мероприятия:

5.2.1. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

5.2.2. Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

5.2.3. Мероприятия по минимализации коррупционных рисков в соответствии с утвержденной Картой коррупционных рисков Предприятия.

5.3. На Предприятии производится информирование и обучение работников:

5.3.1. Размещение Политики в свободном доступе на сайте Предприятия в сети Интернет;

5.3.2. Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с положениями настоящей Политики и иными локальными нормативными актами по вопросам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;

5.3.3. Обучение применению положений настоящей Политики в повседневной работе (в формате вводного тренинга для новых работников) в том числе при заключении трудового договора при приеме на работу;

5.3.4. Своевременное ознакомление всех работников под роспись с актуальными версиями настоящей Политики и иными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии;

5.3.5. Организация индивидуального консультирования работников по частным вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур непосредственным руководителем, работником структурного подразделения Предприятия, ответственным за противодействие коррупции с соблюдением конфиденциальности.

5.4. Информация также доводится посредством рассылки новостей, локальных нормативных актов Предприятия, отчетов и иных документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции целевым группам руководителей и работников Предприятия по электронной почте.

5.5. Устное доведение до работников информации и разъяснение важности настоящей Политики также осуществляется непосредственными руководителями.

5.6. На Предприятии организована система внутреннего контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности, осуществляющая контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете и отчетности, соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля на Предприятии проводятся проверки законности



осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

5.7. Во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, вводится антикоррупционная оговорка.

5.8. На Предприятии действует регламент взаимодействия структурных подразделений ГУП «Леноблводоканал» по договорной работе с абонентами устанавливающий процедуру заключения договоров по основной деятельности Предприятия, типовую форму договора холодного водоснабжения и водоотведения.

5.9. На Предприятии действует регламент заключения договоров на оказание дополнительных услуг ГУП «Леноблводоканал», устанавливающий процедуру контроля за исполнением заявок и договоров на оказание Предприятием дополнительных услуг.

5.10. На Предприятии осуществляется контроль за исполнением работниками структурных подразделений процедуры и сроков, установленных Правилами подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

5.11. На Предприятии действует Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГУП «Леноблводоканал».

5.12. Мероприятия по предупреждению коррупции проводятся на Предприятии на основании Плана мероприятий по противодействию коррупции.

6. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1 Целями оценки коррупционных рисков для Предприятия являются:

6.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Предприятия по обеспечению населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой; отведению и очистке сточных вод; эксплуатации сетей водоснабжения, водоотведения; модернизации объектов водоснабжения и водоотведения.

6.1.2. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений и преступлений в целях получения личной выгоды.

6.1.3. Определение перечня должностей на Предприятии, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.2 Оценка коррупционных рисков Предприятия осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации. Результаты оценки коррупционных рисков Предприятия отражаются в Карте коррупционных рисков.

6.3 Оценка коррупционных рисков осуществляется ежегодно Комиссией по противодействию коррупции Предприятия.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

7.1. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих, их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия, его обособленных подразделений, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание или получения ими за счет Предприятия иной выгоды.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

Предприятие делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к контрагентам.



8.1. Предприятие в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с контрагентами отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений работникам Предприятия.

8.2. С целью снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Предприятие проводит оценку неприятия коррупции со стороны контрагентов, в том числе проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур и/или политик, осуществляет через официальные источники проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, готовности соблюдать требования Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

8.3. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.4. Перед оформлением деловых отношений Предприятие информирует контрагентов о принципах Политики, размещая ее в свободном доступе.

8.5. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, вводится антикоррупционная оговорка.

8.6. Предприятие ставит целью формирование и поддержание репутации Предприятия, не допускающей использования коррупционных схем при осуществлении предпринимательской деятельности.

9. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

9.1. На Предприятии назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

9.2. Все финансовые операции на Предприятии должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

9.3. Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского учета и отчетности Предприятия, в том числе в целях выполнения бюджетов Предприятия, строго запрещены.

10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

10.1. Предприятие требует от своих работников соблюдения положений настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. Все работники Предприятия обязаны: руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, оказывать помощь при проведении служебных проверок по данным фактам;



- незамедлительно сообщать работодателю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10.3. Соблюдение работниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении и применении дисциплинарных взысканий.

10.4. На Предприятии установлен запрет на применение санкций к работнику в случае сообщения им о предполагаемом факте коррупции, отказа дачи взятки, совершения коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве, если в результате у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

11.1. Все работники Предприятия независимо от категории несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

11.2. За совершение коррупционных правонарушений работники Предприятия при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Работники Предприятия, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Предприятия в порядке, установленном локальными нормативными актами Предприятия, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

11.3.1 За совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или преступления;

11.3.2 За несоблюдение запретов, установленных Политикой и иными локальными нормативными актами Предприятия в области противодействия коррупции;

11.3.3 За несообщение о фактах коррупции или их сокрытии;

11.3.4 За несообщение о конфликте интересов;

11.3.5 За необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;

11.3.6 За другие действия/бездействия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, локальными нормативными актами Предприятия.

